

# Expert\*in Öffentlichkeitsarbeit, interne und externe Kommunikation

am Zentrum für Mikrobiologie und Umweltsystemwissenschaft der Universität Wien

**Beschäftigungsausmaß:** 30 – 40 Stunden/Woche

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 9 Monate befristet. Im Anschluss wird – im beiderseitigen Einvernehmen – die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.

**Einstufung gem. Kollektivvertrag:** Einstufung nach §54 VwGr. IVa (Grundstufe EUR 2.991 auf Basis Vollzeit). Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ab 1.5.2023

Das Zentrum für Mikrobiologie und Umweltsystemwissenschaft besteht aus derzeit 18 Forschungsgruppen mit rund 240 Mitarbeiter\*innen, welche die Vision teilen, exzellente Grundlagenforschung zu gesellschaftlich relevanten Themen auf internationalem Spitzenniveau zu betreiben.

Zur Verstärkung unseres Teams wir suchen ehestmöglich **eine/n erfahrene\*n Expert\*in für alle Agenden der Öffentlichkeitsarbeit, internen und externen Kommunikation** unseres Zentrums. Wir setzen ein hohes Interesse an naturwissenschaftlichen Zusammenhängen und deren Aufbereitung für die Öffentlichkeit voraus. Die Arbeitssprache am Zentrum ist vorwiegend Englisch – exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse sind daher Voraussetzung.

## Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung innovativer Konzepte für die strategische Kommunikation
- Proaktive Identifizierung und Entwicklung von Themen für die interne und externe Kommunikation
- Ausbau der Presse- und Medienarbeit (u.a. Newsmeldungen, Verfassen und Redigieren von Presstexten, Betreuung von Journalist\*innenanfragen)
- Konzeption, Planung, Koordination und Umsetzung von Reports, Broschüren oder Flyer
- Konzeption des neuen Webauftritts des Zentrums, Redaktion und Pflege der Website des Zentrums (Typo3)
- Aufbau eines Social Media-Auftritts des Zentrums und Erschließung weiterer Kanäle und Kommunikationsformen
- Interne Kommunikation und Community Building über interne Newsletter, Infoscreens sowie Organisation interner Events
- Unterstützung in der Organisation externer Events
- Koordination und Umsetzung von Kommunikationsprojekten in Kooperation mit relevanten Einheiten der Universität Wien sowie im Austausch mit anderen (naturwissenschaftlichen) Fakultäten und Forschungseinrichtungen am Vienna BioCenter Campus
- Unterstützung und Beratung der Forscher\*innen in der Wissenschaftskommunikation

## Ihr Profil

- Sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, komplexe naturwissenschaftliche Themen auf den Punkt zu bringen und zielgruppengerecht aufzubereiten

- Ideen zur Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit und der Kommunikationsstrategie des Zentrums und Freude innovative Kommunikationskanäle und -formate zu gestalten
- Kenntnis der Medienlandschaft, vorteilhaft wäre ein bestehendes Netzwerk in Österreich
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung und Layout-Erstellung sowie Erfahrungen mit der redaktionellen Arbeit in Content-Management-Systemen sind von Vorteil
- Abgeschlossenes Masterstudium
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit und Freude an einem internationalen Arbeitsumfeld
- Vorteilhaft sind Kenntnisse des universitären Umfelds

### Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, Raum für Eigeninitiative und Kreativität
- Ein internationales, motivierendes und intellektuell anregendes Umfeld
- Spannende und gesellschaftlich hoch relevante Forschungsthemen sowie engen Austausch mit engagierten Wissenschaftler\*innen
- Familienfreundliches Arbeitsklima mit flexibler Zeiteinteilung
- Ein kollegiales Leitungsteam mit flacher Hierarchie
- Interne Weiterbildungsangebote

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 14106 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) oder per Email an [annina.mueller@univie.ac.at](mailto:annina.mueller@univie.ac.at) .

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Annina Müller Strassnig: [annina.mueller@univie.ac.at](mailto:annina.mueller@univie.ac.at) +43-1-4277-91101

Die Universität betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität ([diversity.univie.ac.at](http://diversity.univie.ac.at)). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.